



Versio 1.0  
Päivämäärä 15.5.2024  
Vastuuhenkilö Hankintajohtaja

## 2. Määräysten mukainen ja eettinen toiminta

Korruptio, lahjonta, rahanpesu sekä laittomat kauppaa rajoittavat käytännöt kaikissa muodoissaan ovat ankarasti kiellettyjä.

- Toimittajan on määritettävä tehokkaat menettelyt ja käytettävä niitä korruption, rahanpesun sekä laittomien kauppaa rajoittavien käytäntöjen ehkäisemiseksi kaikessa liiketoiminnassaan.
- Toimittaja ei saa toimittaa Orferille mitään hyödykkeitä, jotka on hankittu tahoilta, joihin kohdistuu Yhdistyneiden Kansakuntien, Euroopan unionin, Yhdysvaltojen tai minkä tahansa muun toimittajan toimivaltaan kuuluvan maan asettamia pakotteita.

## 3. Ympäristövastuu

Toimittajan on arvioitava toimintansa merkitykselliset ympäristövaikutukset ja määritettävä menettelyt, jotka vastaavat toimittajan ympäristövastuuta sekä seurattava näiden menettelyjen käyttöönottoa.

- Toimittajan on noudatettava kansallista ja kansainvälistä ympäristölainsäädäntöä ja määräyksiä.
- Toimittajan on aktiivisesti vähennettävä ilmaan, maaperään ja vesistöihin kohdistuvia päästöjä sekä pyrittävä resurssien tehokkaampaan käyttöön.
- Ympäristöä koskevat näkökohdat on otettava huomioon koko tuotanto- ja jakeluketjussa raaka-aineiden tuottamisesta loppukäyttäjätuotteiden myyntiin saakka.
- Toimittajan tulee varmistaa, että kaikki kemikaalit varastoidaan, käsitellään, käytetään, kuljetetaan, merkitään ja hävitetään turvallisesti ja vastuullisesti.

Toimittajan on varmistettava, että kemikaaleja käsittelevällä henkilöstöllä on asianmukaista pätevyyttä ja järjestettävä tarvittaessa koulutusta.

Toimittajalla tulee olla toimipaikkakohtaiset menettelyt ja suunnitelmat ympäristöä uhkaavien hätätilanteiden (vuodot, päästöt ja muut riskit) ehkäisemiseksi ja niihin reagoimiseksi. Toimittajalla on oltava menettely jätteiden asianmukaiseen käsittelyyn kansallisen tai EU:n jätelainsäädännön mukaisesti.

- Toimittajan on varmistettava, että jätteiden käsittelystä vastaava henkilöstö noudattaa ohjeita ja heillä on asianmukainen pätevyys. Tarvittaessa toimittajan tulee järjestää heille koulutusta.

## 4. Sosiaalinen vastuu<sup>iii</sup>

Toimittajan on tuettava ja kunnioitettava kansainvälisesti julkaistuja ihmisoikeuksia ja kohdeltava työntekijöitään reilusti, tasavertaisesti ja kunnioituksella.

### 4.1 Työterveys- ja työturvallisuusjohtaminen

- Toimittajalla tulee olla työterveys- ja työturvallisuusjärjestelmä (TTS-järjestelmä) tai muutoin täyttää vähintään kansalliset ja/tai EU:n työterveyttä ja -turvallisuutta koskevat määräykset ja lait. Toimittajan tulee varmistaa, että sen työntekijöillä on turvallinen työympäristö. Toimittajalla on oltava dokumentoitu prosessi työperäisten sairauksien hallintaan.

Versio 1.0  
Päivämäärä 15.5.2024  
Vastuuhenkilö Hankintajohtaja

#### 4.2 Yhdistymisvapaus<sup>iv</sup>

- Toimittajan on kunnioitettava työntekijöidensä oikeutta perustaa ammattijärjestöjä sekä oikeutta liittyä niihin samoin kuin oikeutta osallistua kollektiivisiin työehtosopimusneuvotteluihin.

#### 4.3 Työajat<sup>v</sup>

- Työaikojen, taukojen ja lomien on oltava paikallisen lainsäädännön, paikallisten määräysten sekä kansainvälisten sopimusten mukaisia.
- Työaika, ylitöitä lukuun ottamatta, on määritettävä sopimuksella, eikä työaika saa ylittää 48 tuntia viikossa.
- Ylitöiden tekemisen on oltava vapaaehtoista, eikä niiden tekemistä saa pyytää säännöllisesti. On suositeltavaa, ettei ylitöiden määrä ylitä kahtatoista tuntia viikossa.

#### 4.4 Palkat<sup>vi</sup>

- Palkkojen, etujen ja ylityökorvausten on vastattava vähintään paikallista lainsäädäntöä, alan standardeja sekä työehtosopimuksia. Säännöllisen työajan palkan ja korvausten on kaikissa tapauksissa riitettävä perustarpeiden tyydyttämiseen sekä tarjottava harkinnanvaraista tuloa.
- Palkanpidätysten käyttäminen kurinpitotoimenpiteenä on sallittua vain lainsäädännössä tai työehtosopimuksissa määritettyjen ehtojen mukaisesti ja niiden sallimassa laajuudessa.

#### 4.5 Pakkotyö<sup>vii</sup>

- Minkään tyyppistä pakkotyötä tai minkään tyyppiseen rangaistukseen liittyvää työntekoa ei sallita. Tämä ehto koskee kaikkia työntekijöitä työsuhteesta riippumatta.
- Ketään työntekijää ei voi pakottaa luovuttamaan arvoesineitä tai henkilöpapereita työnantajalle.

#### 4.6 Lapsityövoima<sup>viii</sup>

- Orfer ei hyväksy lapsityövoiman käyttöä. Suojellemme kaikkia lapsia taloudelliselta hyödyntämiseltä sekä työnteolta, joka saattaa olla vaarallista, vaikuttaa epäedullisesti lapsen koulutukseen tai vaarantaa lapsen terveyden ja kehityksen.
- Termillä ”lapsityövoima” tarkoitetaan työn teettämistä alle 15-vuotiailla lapsilla tai alle 14-vuotiailla lapsilla niissä maissa, jotka määritetään ILO:n yleissopimuksen 138 artiklassa 2.4.
- Alle 18-vuotiaat nuoret työntekijät eivät saa työskennellä yöllä tai vaarallisissa olosuhteissa.

#### 4.7 Yhdenvertainen kohtelu<sup>ix</sup>

Orfer ei hyväksy syrjintää, pelottelua, sortamista tai häirintää missään muodossa.

Versio 1.0  
Päivämäärä 15.5.2024  
Vastuuhenkilö Hankintajohtaja

#### 4.8 Työympäristö ja -turvallisuus<sup>x</sup>

Toimittajan on määritettävä vastuut ja menettelyt sekä noudatettava niitä loukkaantumisten ja työtapaturmien ehkäisemiseksi.

- Toimittajan on noudatettava vähintään kansallisten ja paikallisten lakien ja määräysten työympäristöä koskevia vähimmäisvaatimuksia.
- Käytävissä on oltava puhtaat WC-tilat ja juomakelpoista vettä sekä tarvittaessa saniteettitilat elintarvikkeiden säilyttämiseen.
- Mikäli majoitus on järjestetty, sen on oltava puhdas, turvallinen ja täytettävä työntekijöiden perustarpeet.

### 5. Seuranta ja täytäntöönpano

Näiden toimittajien toimintaohjeiden täytäntöönpano on tärkeää Orferin liiketoiminnan kannalta.

- Toimittajan vastuulla on varmistaa, että Toimittajien toimintaohjeet on otettu käyttöön. Edellytämme myös, että kaikilla toimittajilla on käytössä asianmukaiset menettelyt sen varmistamiseksi, että niiden omat tuotteiden ja palvelujen toimittajat toimivat näiden toimittajien toimintaohjeiden mukaisesti.

#### 5.1 Toimittajatarkastukset

- Teemme toimittajatarkastuksia, jotta varmistamme, että Toimittajien toimintaohjeita noudatetaan. Tarkastuksia saatetaan tehdä ilmoittamatta ja ulkopuolisen tahon toimesta. Toimittajan tulee vastata tarkistuksiin pyydytyssä ajassa.
- Voimme suorittaa toimittajille lisäksi pre-auditointikyselyitä, joihin toimittajan tulee vastata pyydytyssä ajassa.

#### 5.2 Whistleblowing

- Toimittajalla on oltava selkeät ja helposti löydettävät Whistleblowing-kanavat, joiden avulla sidosryhmät voivat raportoida epäiltyjä väärinkäytöksiä, kuten laittomuuksia, moraalittomia tekoja, turvallisuusongelmia ja petoksia.

#### 5.3 Seuraamukset

- Jos toimittaja ei noudata toimittajien toimintaohjeita, saatamme lakkauttaa liiketoimintasuhteen, ellei parannuksia tehdä ja dokumentoida sovittuna aikana.

#### *Vastuullisten liiketoiminnan hyväksyntä*

Päiväys: \_\_\_\_\_

Yritys: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Nimen selvennys: \_\_\_\_\_

Versio 1.0  
Päivämäärä 15.5.2024  
Vastuhenkilö Hankintajohtaja

<sup>i</sup> Viitteet ohjeisiin liittyviin ILO:n ja YK:n yleissopimukseen, mukaan lukien niiden Internet-linkit, ovat seuraavat

<sup>ii</sup> [UN Convention Against Corruption](#)

<sup>iii</sup> [Universal Declaration of Human Rights](#)

<sup>iv</sup> ILO Conventions No. [87](#), [98](#), [135](#) ja [154](#)

<sup>v</sup> ILO Convention No. [1](#) ja [14](#), ILO Recommendation No. [116](#)

<sup>vi</sup> ILO Convention No. [26](#), [95](#) ja [131](#)

<sup>vii</sup> ILO Conventions No. [29](#) ja [105](#)

<sup>viii</sup> [UN Convention on the Rights of the Child](#)

ILO Conventions No. [138](#), [182](#), ILO

Recommendation No. [146](#)

ja [UNICEF's Children's Rights and Business Principles](#)

<sup>ix</sup> ILO Conventions No. [100](#), [111](#), [143](#), [169](#), [183](#) ja

[UN Convention on Discrimination Against Women](#)

<sup>x</sup> ILO Convention No. [155](#), [184](#) ja ILO

Recommendation No. [164](#)